Directum

Directum HR Pro

Комплексная система управления кадровыми процессами, документами и сервисами

Почему пора отказаться от бумажного кадрового делопроизводства?

1. Невозможен оперативный обмен документами с работниками.
2. Бумажные документы проще потерять или испортить.
3. Не соблюдаются сроки подписания документов, это ведет к производственным простоям.
4. В бумажном режиме сложно организовать и контролировать массовое ознакомление с документами.
5. Требуются дополнительные затраты на доставку документов через почтовые и курьерские службы.

*По оценке клиентов Directum, затраты на классический кадровый документооборот составляют от 3000 руб. в год на сотрудника. С внедрением кадрового ЭДО можно избежать «бумажных» проблем, а расходы — **сократить в 3-5 раз.***

Кадровый электронный документооборот — основа HR-цифровизации

1. Законодательно закреплена основа для цифровой коммуникации и обмена электронными документами в трудовых отношениях. 377-ФЗ прямо разрешает работодателям переводить кадровые документы в цифру, дополняя положения о КЭДО с дистанционными сотрудниками (407-ФЗ) и об электронной подписи (63-ФЗ).
2. Удаленная работа и цифровые процессы прочно вошли в повседневную практику. КЭДО упрощает и ускоряет коммуникацию работодателей и работников, снимает необходимость физических перемещений и позволяет избавиться от бумаги.

Кадровый ЭДО

Ознакомление сотрудников с приказами и ЛНА, подписание трудовых договоров, отправка и согласование заявлений.

Простое подключение к системе — по ссылке в смс-приглашении.

Готовый коннектор к 1С:ЗУП и API к HRM-системам — в Directum HR Pro легко занести и настроить оргструктуру, пользователей, их полномочия и права подписи, шаблоны документов.

Гибкая **no-code настройка** процессов внутреннего согласования.

Готовый пакет документов для соблюдения регламентных процедур — легитимного и безопасного перехода на электронное взаимодействие.

Обмен электронными кадровыми документами между работодателем и работниками. Контроль ознакомления сотрудников с ЛНА и ОРД.

Гибкая настройка процессов, поддержка бизнес-логики любой сложности.

Подписание документов облачными электронными подписями в интерфейсе системы или с помощью государственного мобильного приложения Госключ.

Оперативная выгрузка документов для контролирующих органов.

Обеспечение сохранности и юридической значимости документов на протяжении длительных сроков хранения.

Интеграция с порталом «Работа России».

Цифровые HR-процессы

Оптимизация и перевод в цифровой вид всех необходимых кадровых процедур: от трудоустройства до переводов и увольнения.

Онлайн-прием и движение персонала

Создана возможность для приема на работу сотрудников из любой точки земного шара — все этапы трудоустройства происходят онлайн:

- предоставление кандидатом необходимых документов;
- удаленная идентификация через Госулуги;
- выдача электронной подписи;
- передача данных о кандидате в учетную систему, создание записи нового сотрудника, генерация документов для трудоустройства — всё в автоматическом режиме;
- заверение согласия на КЭДО, ознакомление с ЛНА и подписание трудового договора.

Также в Directum HR Pro можно отправлять запросы на смену должности, изменение режима работы, размера зарплаты или состава обязанностей работника и инициировать процедуру увольнения.

Отпуска

При планировании отпусков система сама проверяет параметры на соответствие требованиям компании и законодательства: учитывает праздничные дни и длительность, отслеживает пересечения. График отпусков формируется автоматически. Сотрудники получают уведомление о плановом отпуске, при необходимости могут оформить его перенос или создать заявление на отпуск без сохранения заработной платы.

Командировки и авансовые отчеты

В системе доступно быстрое оформление деловых поездок с соблюдением регламентов компании, прозрачное согласование командировочных документов и расходов, контроль лимитов. Авансовые отчеты могут заполняться данными из подтверждающих документов автоматически с применением искусственного интеллекта.

Вариативность доступа к системе

Вовлечение в цифровые кадровые процессы 100% работников: офисных, производственных — любых.

Рабочее место специалиста кадровой службы

Полнофункциональный веб-клиент с интуитивно понятным интерфейсом и возможностью работы с любого устройства.

Личный кабинет сотрудника

Решение можно использовать на корпоративном портале, в мобильном устройстве или информационном киоске предприятия.

Электронный архив кадровых документов

Хранение документов на протяжении нормативных сроков с поддержкой юридической значимости.

Структурированный **оперативный архив** с удобным поиском и фильтрацией.

Долговременный архив с технологией усовершенствования электронных подписей до формата CAdES-A. Целостность и воспроизводимость электронных документов обеспечивается на срок до 75 лет.

Больше информации о системе:

на сайте: www.directum.ru

по телефонам: + 7 (3412) 72-11-00
+ 7 (499) 277-15-60

и у вашего персонального менеджера.

Directum HR Pro

